**Tutoriel pour l'application Moodly**

**1. Page d'accueil de l'équipe - Vue d'ensemble des émotions**

La première image montre une vue d'ensemble des émotions ressenties par l'équipe sous forme de diagramme coloré. Chaque couleur représente une émotion spécifique :

* **Tristesse** (Bleu)
* **Frustration** (Vert)
* **Stress** (Orange)
* **Joie** (Jaune)
* **Fatigue** (Violet)
* **Motivation** (Rose)
* **Neutre** (Gris)
* **Colère** (Rouge)

Ces émotions sont représentées par des blocs de tailles différentes, ce qui indique probablement la proportion des membres de l'équipe ressentant chaque émotion.

* Les zones avec des lignes hachurées semblent représenter des sous-catégories ou des émotions partagées.
* Pour accéder à la liste détaillée des employés, appuyez sur le bouton **"Aller à la liste des employés"** en bas de l'écran.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, diagramme

Description générée automatiquement

**2. Page de gestion des membres de l'équipe**

La deuxième image vous permet de gérer les membres de votre équipe. Voici comment utiliser cette page :

* **Liste des employés** : Chaque employé est listé avec son nom et son adresse e-mail.
* **Suppression d’un employé** : Pour retirer un membre de l’équipe, il suffit d'appuyer sur l'icône de la corbeille à droite de son nom.
* **Ajouter un nouvel employé** : En bas de la liste, un bouton intitulé **"Ajouter une personne à l'équipe"** vous permet d'ajouter de nouveaux employés.

Cliquez sur ce bouton pour ajouter un membre, probablement en entrant son nom et son adresse e-mail.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement